

# 國立虎尾科技大學藝術中心 (綜三館 1F)

## 空間與設備使用申請表

填報日期： 年 月 日

申請人		連絡電話	
申請單位		指導教師(主管) 簽章	
身分類別	<input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 創業培育團隊 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
使用時間	_____年_____月_____日共_____天，自_____:_____~_____:_____		
使用類別	<input type="checkbox"/> 課程 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 展覽 <input type="checkbox"/> 其他：_____	活動名稱	
活動人數	總共 _____ 人	場勘需求	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，請與助理聯繫時間
<b>注意事項</b>	<p>1、請依約定時間領取及歸還設備，若需延長歸還期限，請提前告知並修改申請單使用時間。</p> <p>2、使用後請將場地復原，清潔打掃維護、關閉電源及門窗，並將垃圾清理後帶離，如設備及工具有毀損情事，申請使用單位應負賠償之責。</p> <p>3、本大樓為教學大樓，為考量教學及學習品質，活動期間請降低聲量，若經陳情以上2次(含)並查證屬實，將立即取消使用資格，並禁止使用3個月。</p> <p>4、空間使用需提供活動相關說明、場地配置圖及程序簽准文件，如附件一。</p> <p>5、借用之場域不得放置危險物品、違禁品，亦不可在場地飲食及使用火燭、煙火類等產品。</p> <p>6、藝術中心為配合相關活動，有權臨時變更申請人之使用時段。</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/>我已詳細閱讀注意事項。簽名：_____</p>		
<b>申請使用空間與借用設備項目</b>	<b>空間</b>		<b>承辦人員 簽名</b>
	<input type="checkbox"/> 階梯教室空間借用 <input type="checkbox"/> 中庭空間借用 <input type="checkbox"/> 第三校區木棧板展演平台 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
	<b>投影簡報、辦公室設備</b>		
	<input type="checkbox"/> 投影螢幕 <input type="checkbox"/> 麥克風設備：_____		
<input type="checkbox"/> 其他：_____			
<input type="checkbox"/> 已歸還工具，承辦人員簽名_____日期：_____			

## 附件一、活動集錦表

活動名稱			
單位			
活動日期		活動時間	
活動地點			
活動連絡人		聯絡電話	
活動內容說明			
(1) 活動目標：			
(2) 活動流程表：			
(3) 場地配置圖：			
(4) 活動照片:(後補)			